



Science you Trust,
Results that Matter

Codice Etico

Principi e valori per la
condotta aziendale





Indice

Lettera del Vertice Aziendale

Perché questo Codice 1

I Nostri Valori 2

**Ambito di Applicazione
e Destinatari** 3

Condotta verso le Persone 4

Rispetto della Persona e Pari Opportunità 4.1

Salute e Sicurezza 4.2

Ambiente 4.3

**Integrità nelle
Relazioni di Business** 5

Anti-Corruzione e Rapporti

con la Pubblica Amministrazione 5.1

Antiriciclaggio 5.2

Agenti, Intermediari e Terze Parti 5.3

Omaggi, Ospitalità e Intrattenimenti 5.4

Conflitti di Interesse 5.5

Concorrenza Leale 5.6

Relazioni con Fornitori e Supply Chain 5.7

**Correttezza nella
Gestione Aziendale** 6

Trasparenza Contabile e Finanziaria 6.1

Riservatezza, Dati Personali

e Informazioni Privilegiate 6.2

Sistemi Informativi e Intelligenza Artificiale 6.3

Tutela del Patrimonio Aziendale 6.4

Trasparenza e correttezza
delle informazioni esterne 6.5

**Qualità, Sicurezza
dei Prodotti e Rapporti
con le Autorità** 7

**Segnalazioni
e Whistleblowing** 8

**Attuazione, Controlli
e Conseguenze
delle Violazioni** 9

**Sistema
Normativo Interno** 10

**Riferimenti e
Documenti Collegati** 11



Lettera del Vertice Aziendale

F.I.S. Fabbrica Italiana Sintetici (la “Società”), anche attraverso le sue società controllate (queste ultime, insieme alla Società, “FIS”), opera da decenni nel settore farmaceutico e chimico-farmaceutico, producendo principi attivi per clienti in tutto il mondo. La nostra reputazione, costruita nel tempo, si fonda non solo sulla qualità di ciò che produciamo, ma sull'integrità delle nostre azioni e relazioni nel farlo.

Questo Codice Etico raccoglie i principi che guidano il comportamento di ciascuno di noi — amministratori, dipendenti, collaboratori e chiunque agisca in nome e per conto di FIS — nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, autorità e con la comunità in cui operiamo.

Non è un documento da archiviare. È uno strumento da conoscere, applicare e vivere quotidianamente. Ci aspettiamo che ogni persona che lavora con e per FIS lo legga, lo comprenda e lo traduca in comportamenti concreti.

Chi riscontra situazioni di possibile violazione dei principi contenuti in questo Codice Etico è incoraggiato a segnalarle attraverso i canali messi a disposizione dalla Società, nella piena tutela della propria riservatezza.

Presidente del CdA e Amministratore Delegato



1. Perché questo Codice

Il presente Codice Etico (il “Codice”) definisce i principi e i valori ai quali FIS si ispira nello svolgimento della propria attività e che tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare.

Il Codice:

- esprime gli impegni etici di FIS nella conduzione del business e delle attività aziendali, in Italia e all'estero;
- costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche, di cui rappresenta il fondamento valoriale;
- si applica in aggiunta, e non in sostituzione, delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui FIS opera, che restano in ogni caso prevalenti;
- si integra con le procedure aziendali tematiche che ne specificano l'applicazione operativa (il cui elenco aggiornato è disponibile sull'intranet/sito aziendale). Le procedure aziendali tematiche specificano le modalità applicative dei principi del presente Codice e non possono in alcun caso derogarvi. In caso di contrasto tra una procedura e un principio del Codice, prevale il Codice.

In caso di dubbio sull'interpretazione o applicazione di un principio del Codice, ogni Destinatario è invitato a rivolgersi alla funzione Legal / Compliance mediante i canali previsti al capitolo 8.





2. I Nostri Valori

I principi di questo Codice si fondano su sei valori che orientano il modo in cui FIS fa impresa:

Integrità e legalità

Agiamo con onestà e coerenza, anche quando nessuno ci osserva. Non accettiamo compromessi sulla legalità né tolleriamo la corruzione o comportamenti fraudolenti in qualsiasi forma.

Responsabilità

Rispondiamo delle nostre azioni e decisioni verso i colleghi, i clienti, i fornitori, gli azionisti, la comunità e tutti gli stakeholder con cui FIS entra in contatto nella conduzione delle proprie attività. Ci aspettiamo che chiunque agisca per conto di FIS faccia altrettanto.

Sicurezza e Qualità

La salute delle persone che lavorano con noi e la qualità dei prodotti che realizziamo non sono negoziabili. Ogni prodotto FIS può avere un impatto diretto sulla salute dei pazienti: questa consapevolezza guida ogni nostra scelta operativa. Nessun obiettivo economico, commerciale o produttivo può giustificare compromessi sulla qualità, sulla sicurezza dei prodotti o sull'integrità dei dati.

Trasparenza

Comunichiamo in modo chiaro e veritiero, internamente ed esternamente. Teniamo registrazioni accurate di ciò che facciamo e non nascondiamo informazioni rilevanti.

Rispetto

Trattiamo ogni persona — dipendenti, clienti, fornitori, comunità e stakeholder — con dignità, rispetto e apertura all'ascolto, senza discriminazioni e valorizzando le differenze.

Miglioramento continuo

La nostra ambizione va di pari passo con la consapevolezza che esistono sempre margini per un miglioramento continuo e cerchiamo di trasmettere questo valore anche ai nostri collaboratori e ai nostri partner, ai quali chiediamo di cogliere ogni opportunità di apprendimento e di evoluzione nel loro percorso.

**Integrità
e legalità**

Responsabilità

**Sicurezza
e qualità**

Trasparenza

Rispetto

**Miglioramento
continuo**

3. Ambito di Applicazione e Destinatari

Il Codice si applica a:

- amministratori, sindaci e componenti degli organi sociali di FIS;
- tutti i dipendenti, a qualsiasi livello e in qualsiasi sede o stabilimento (Montecchio Maggiore, Lonigo, Termoli) e nelle società controllate;
- consulenti, collaboratori esterni, agenti e chiunque agisca in nome o per conto di FIS in forza di un mandato o di un incarico;
- fornitori, subfornitori, distributori e partner commerciali, nei limiti e con le modalità previste dal Codice di Condotta per i Fornitori e dai relativi accordi contrattuali.

Nel seguito del documento, questi soggetti sono indicati collettivamente come i “Destinatari”.

FIS incoraggia i Destinatari a porre domande, esprimere preoccupazioni e fornire suggerimenti appropriati in merito al modo di conduzione aziendale del business, senza il timore di ritorsioni o di conseguenze sulla propria posizione aziendale. Inoltre, posto che il Codice non può fornire indicazioni puntuali su come gestire ciascuna situazione che può verificarsi di volta in volta, è importante che i Destinatari in caso di dubbi si pongano alcune domande:

- mi sento a mio agio in questa situazione?
- se fossi in presenza di un collega o di un familiare, sarei comunque a mio agio nel comportarmi in questo modo?
- sto rispettando le procedure aziendali?
- quanto sta accadendo è lecito?
- sarei sereno nel riportarlo a terze persone durante una qualsiasi conversazione?

Se la risposta anche a una sola di queste domande è no, oppure abbiamo un dubbio sulla legittimità della nostra azione o comportamento rispetto al Codice, occorre fermarsi e chiedere un consiglio attraverso il canale aziendale più adeguato.

È vietato ed è contro le politiche HR strumentalizzare in maniera ritorsiva comportamenti virtuosi di segnalazione. È comunque sempre garantita la riservatezza delle segnalazioni.

Per questo motivo, FIS si aspetta che eventuali presunte violazioni del Codice, della legge delle politiche interne e del sistema di controllo interno, siano riportate tempestivamente al management affinché possano essere intraprese le necessarie misure.

Il rispetto del Codice è condizione essenziale per l'instaurazione e il proseguimento di ogni rapporto di lavoro o collaborazione con FIS. La sua violazione comporta le conseguenze disciplinari e contrattuali descritte al capitolo 9.



4. Condotta verso le Persone

4.1 Rispetto della Persona e Pari Opportunità

FIS valorizza le persone come elemento essenziale per il proprio successo. FIS riconosce e valorizza la diversità quale elemento fondamentale per la crescita, l'innovazione e il successo sostenibile dell'organizzazione. FIS promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e libero da ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità della persona.

FIS:

- garantisce pari opportunità di lavoro e di crescita professionale, promuovendo condizioni di lavoro eque basate esclusivamente su merito e competenze;
- sostiene la crescita professionale e personale dei propri collaboratori, promuovendo opportunità di formazione continua e sviluppo delle competenze;
- non tollera alcuna forma di discriminazione fondata su genere, età, etnia, nazionalità, lingua, religione, orientamento sessuale, disabilità o opinioni politiche e sindacali;
- non tollera molestie, mobbing o comportamenti intimidatori sul luogo di lavoro;
- rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantisce condizioni di lavoro dignitose, inclusi sistemi retributivi equi e coerenti con la normativa e i contratti collettivi applicabili e orari nel rispetto delle normative vigenti che favoriscano l'equilibrio tra vita professionale e personale e la tutela del benessere psicofisico;
- non ammette in alcuna forma lavoro minorile o lavoro forzato, né nelle proprie attività né lungo la propria catena di fornitura;
- promuove il rispetto dei diritti umani nei rapporti con fornitori, partner commerciali e comunità locali, adottando comportamenti responsabili e coerenti con i propri valori etici.

4.2 Salute e Sicurezza

La tutela della salute e sicurezza delle persone e la tutela e preservazione dell'ambiente sono valori imprescindibili per FIS, nonché un principio guida in ogni azione e scelta aziendale.

La sicurezza è un valore fondamentale, pienamente integrato nella strategia di sostenibilità e sviluppo di FIS. L'impegno di FIS va oltre il semplice rispetto dei requisiti cogenti e normativi: adottiamo un approccio globale e strutturato per tutelare le persone, proteggere i nostri asset e salvaguardare l'ambiente in cui operiamo.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza, anche quando ciò comporti rallentamenti operativi;
- segnalare immediatamente situazioni di rischio, near-miss o incidenti, senza timore di conseguenze;
- contribuire attivamente al miglioramento continuo del sistema di gestione HSE, in linea con gli standard internazionali adottati da FIS (ISO 45001, ISO 14001).
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto nelle politiche interne in materia di uso di alcol e droghe e informare tempestivamente il proprio responsabile in presenza di problematiche di dipendenza che impattano la propria salute e la sicurezza del lavoratore stesso e dei colleghi sul luogo di lavoro.

FIS promuove una cultura della segnalazione e dell'apprendimento.

Gli errori, i near miss e le deviazioni segnalati in buona fede rappresentano opportunità di miglioramento. Non saranno invece tollerati comportamenti intenzionali di occultamento, falsificazione o mancata segnalazione di eventi rilevanti.

4.3 Ambiente

FIS opera nel rispetto più assoluto della normativa ambientale applicabile, minimizzando l'impatto delle proprie attività produttive.

FIS promuove obiettivi e iniziative orientati alla riduzione dell'impatto ambientale e alla transizione verso un modello produttivo sempre più efficiente e sostenibile, anche attraverso l'assunzione di impegni finalizzati al raggiungimento di target di riduzione relativi al consumo di acqua, alla produzione di rifiuti ed emissioni, nonché l'attuazione del Piano di Decarbonizzazione al 2035. L'impegno della Società in tale ambito è periodicamente oggetto di analisi e reporting in linea con le normative applicabili nonché con le prescrizioni dei sistemi di gestione cui la Società decida di aderire.

5. Integrità nelle Relazioni di Business

**Anti-corruzione
e rapporti
con la pubblica
amministrazione**

Antiriciclaggio

**Agenti,
intermediari
e terze parti**

**Omaggi, ospitalità
e intrattenimenti**

**Conflitti di
interesse**

**Concorrenza
leale**

**Relazioni
con fornitori
e supply chain**

5.1 Anti-Corruzione e Rapporti con la Pubblica Amministrazione

FIS ha una politica di tolleranza zero verso la corruzione in qualsiasi forma, in qualsiasi Paese in cui operi, anche laddove pratiche di questo tipo fossero tollerate o consuetudinarie a livello locale.

È vietato, direttamente o indirettamente, offrire, promettere, dare o accettare denaro, beni o altre utilità al fine di influenzare in modo improprio una decisione, ottenere un vantaggio indebito o accelerare un processo amministrativo. I cosiddetti “*facilitating payments*” sono vietati senza eccezioni, anche laddove siano ammessi dalla legge locale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici ufficiali — incluse autorità regolatorie (e.g. AIFA, FDA, EMA), autorità doganali, ispettori del lavoro e qualsiasi altro funzionario pubblico — ogni interazione deve essere improntata a correttezza, trasparenza e tracciabilità. Le modalità operative di dettaglio sono definite da specifiche procedure aziendali.

La Società si conforma, tra le altre, alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001 (incluse le novità introdotte in materia di reati di violazione delle sanzioni internazionali), del Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) statunitense e del UK Bribery Act 2010.

5.2 Antiriciclaggio

FIS condanna senza eccezioni il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività illecite. Tutti i Destinatari devono:

- verificare l'identità e l'affidabilità delle controparti commerciali prima di instaurare rapporti d'affari;
- rifiutare pagamenti in contanti e pagamenti provenienti da soggetti terzi non identificati o non correlati alla transazione commerciale sottostante;
- segnalare immediatamente all'Internal Audit o all'Organismo di Vigilanza operazioni o richieste di pagamento anomale, inclusi tentativi di ottenere pagamento su conti offshore o in valute inusuali.

Le modalità operative di dettaglio sono definite da specifiche procedure aziendali.

5.3 Agenti, Intermediari e Terze Parti

FIS opera con clienti e autorità regolatorie in tutto il mondo, spesso avvalendosi di agenti, distributori o consulenti. Poiché FIS può essere ritenuta responsabile per la condotta di tali soggetti, si applicano i seguenti principi:

- la selezione di agenti, intermediari e consulenti deve avvenire sulla base di criteri oggettivi, con adeguata due diligence preliminare sulla reputazione e sull'integrità del soggetto;
- è vietato ricorrere ad agenti o intermediari come mezzo per effettuare pagamenti che sarebbero vietati se effettuati direttamente;
- i compensi riconosciuti ad agenti e consulenti devono essere proporzionati alle prestazioni effettivamente rese e documentabili;
- gli accordi con agenti e intermediari devono essere formalizzati per iscritto e includere clausole di rispetto delle leggi anticorruzione applicabili.

Le modalità operative sono definite da specifiche procedure aziendali.

5.4 Omaggi, Ospitalità e Intrattenimenti

Omaggi, inviti e forme di ospitalità verso terzi o da terzi sono ammessi solo se conformi alle seguenti condizioni cumulative: di modico valore (in linea con quanto indicato dalle procedure aziendali), occasionali, coerenti con la prassi commerciale e mai finalizzati a influenzare in modo improprio una decisione di business. Per “influenzare in modo improprio” si intende il tentativo di fare in modo che chi riceve un incentivo abusi della propria posizione per fornire un vantaggio non appropriato, ad esempio in relazione con la negoziazione, l'assegnazione o l'esecuzione di un contratto. È vietato in ogni caso offrire o ricevere omaggi in denaro o equivalenti (voucher, buoni).

Omaggi, ospitalità e intrattenimenti destinati a Pubblici Ufficiali sono soggetti a regole più stringenti e richiedono approvazione preventiva secondo quanto disciplinato da specifiche procedure aziendali. Si applica in ogni caso il principio “one-level-up”: se chi approva coincide con il beneficiario diretto, l'approvazione deve essere rilasciata dal livello gerarchico superiore.

Le modalità operative, i limiti di valore e le procedure di approvazione e registrazione sono definiti da specifiche procedure e documenti aziendali.

5.5 Conflitti di Interesse

Ogni Destinatario deve evitare situazioni in cui un proprio interesse personale, diretto o indiretto, sia o possa apparire in conflitto con gli interessi di FIS. Casi tipici includono:

- incarichi o attività esterne presso concorrenti, clienti o fornitori di FIS;
- interessi finanziari personali in società con cui FIS ha o cerca rapporti d'affari;
- coinvolgimento in processi decisionali aziendali che riguardino familiari o soggetti con cui si hanno relazioni personali significative;
- utilizzo di informazioni o risorse aziendali per finalità personali.

In caso di potenziale conflitto, la situazione deve essere comunicata tempestivamente al proprio responsabile, alla funzione Human Resources, alla funzione Legal / Compliance e all'Internal Audit, secondo le modalità previste da specifiche procedure aziendali. Il semplice riconoscimento e la gestione trasparente del conflitto non costituisce violazione del Codice.

5.6 Concorrenza Leale

FIS crede in una concorrenza leale e conforme alle normative antitrust applicabili (italiane, europee e di ogni altra giurisdizione rilevante) e nello svolgimento delle proprie attività, opera nel rispetto dei principi di correttezza e leale concorrenza, evitando qualsiasi comportamento o scambio di informazioni che possa alterare il mercato o limitare la concorrenza in violazione della normativa antitrust. È vietato qualsiasi accordo o pratica con concorrenti volta a fissare prezzi, ripartire mercati o clienti, o limitare in altro modo la concorrenza. Particolare attenzione è posta nella partecipazione ad associazioni di categoria e gruppi industriali. Le modalità operative sono definite da specifiche procedure aziendali. È sempre vietato scambiare con concorrenti informazioni commercialmente sensibili o partecipare a intese, anche informali, che possano alterare la libera concorrenza.

5.7 Relazioni con Fornitori e Supply Chain

FIS promuove pratiche di approvvigionamento sostenibile e responsabile, nel rispetto dei diritti umani, della tutela dell'ambiente e dei principi etici lungo l'intera catena di fornitura. La selezione di fornitori, subfornitori, agenti, distributori e altri partner commerciali avviene sulla base di criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competenza tecnica e condizioni economiche, in piena trasparenza e senza favoritismi.

FIS si aspetta che i propri fornitori e partner rispettino standard etici, di sicurezza, ambientali, di tutela dei diritti umani e di qualità coerenti con i propri, come specificato nel Codice di Condotta dei Fornitori e nei relativi strumenti contrattuali.

6. Correttezza nella Gestione Aziendale

**Trasparenza
contabile
e finanziaria**

**Riservatezza,
dati personali e
informazioni
privilegiate**

**Sistemi
informativi e
intelligenza
artificiale**

**Tutela del
patrimonio
aziendale**

**Trasparenza e
correttezza
delle informazioni
esterne**

FIS opera nel pieno rispetto della normativa, ivi inclusa quella fiscale e tributaria, applicabile nei Paesi in cui svolge le proprie attività, adottando comportamenti improntati a correttezza, trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità.

FIS promuove un approccio strutturato alla gestione dei rischi aziendali, finalizzato a supportare il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, la tutela del patrimonio aziendale e la salvaguardia degli stakeholder.

6.1 Trasparenza Contabile e Finanziaria

Ogni operazione aziendale deve essere correttamente autorizzata, registrata e documentata. Principi fondamentali:

- è vietato porre in essere registrazioni false, incomplete o fuorvianti nei libri contabili e nelle comunicazioni sociali;
- è vietato costituire fondi o disponibilità non registrate, in Italia o all'estero, destinati a scopi non autorizzati;
- ogni pagamento deve corrispondere a una prestazione reale, documentata e proporzionata, indipendentemente dal soggetto beneficiario;
- tutti i Destinatari coinvolti in attività amministrative e contabili devono garantire la massima accuratezza e tracciabilità delle informazioni.

6.2 Riservatezza, Dati Personali e Informazioni Privilegiate

FIS tutela la riservatezza delle informazioni aziendali, dei dati personali e delle informazioni privilegiate. In particolare:

- i dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa applicabile;
- le informazioni riservate o privilegiate non devono essere divulgate a terzi né utilizzate per finalità diverse da quelle lavorative, nemmeno dopo la cessazione del rapporto;
- è vietato l'utilizzo di informazioni privilegiate per operazioni su strumenti finanziari, propri o di terzi (insider trading);
- le informazioni su clienti, fornitori e partner commerciali sono trattate con la medesima riservatezza riservata alle informazioni interne.

Le modalità operative e i comportamenti concreti per l'attuazione di tali principi sono dettagliati da specifiche procedure aziendali.

6.3 Sistemi Informativi e Intelligenza Artificiale

FIS mette a disposizione dei Destinatari risorse informatiche per finalità professionali secondo le necessità proprie delle relative mansioni. Tutti i Destinatari che operano con strumenti informatici di FIS sono tenuti a:

- utilizzare i sistemi informativi aziendali in modo responsabile, esclusivamente per finalità legate all'attività professionale, salvo usi personali marginali e non contrari alle policy interne;
- proteggere le credenziali di accesso e segnalare immediatamente eventuali accessi non autorizzati o anomalie;
- rispettare la normativa sul diritto d'autore e non installare software non autorizzati.

Con riferimento all'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (AI) nell'ambito lavorativo, FIS richiede che:

- l'utilizzo di strumenti AI avvenga nel rispetto delle policy aziendali applicabili e della normativa vigente, incluso il Regolamento UE sull'Intelligenza Artificiale (AI Act);
- non siano condivisi con strumenti AI dati riservati, informazioni personali, segreti industriali o informazioni privilegiate di FIS o di terzi;
- gli output generati da strumenti AI siano sempre verificati prima di essere utilizzati in contesti professionali. L'utilizzo di strumenti di AI non esonera in alcun modo il Destinatario dalle proprie responsabilità professionali, decisionali e regolatorie;
- l'utilizzo di AI in processi regolatori, di qualità o di controllo dei dati GxP sia soggetto a specifica approvazione e validazione secondo la normativa e le procedure applicabili.

Le modalità operative e le misure di sicurezza tecniche finalizzate ad implementare tali principi sono dettagliati in procedure aziendali tematiche in ambito IT e cybersecurity.

6.4 Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni Destinatario è tenuto a utilizzare in modo corretto e responsabile i beni aziendali, materiali e immateriali (sistemi informativi, know-how, brevetti, marchi, proprietà intellettuale), proteggendoli da usi impropri, perdite o danneggiamenti. È vietato trasferire a terzi, anche temporaneamente, beni o informazioni aziendali senza le dovute autorizzazioni.

6.5 Trasparenza e correttezza delle informazioni esterne

FIS assicura che tutte le comunicazioni e informazioni diffuse all'esterno siano accurate, complete, veritiere e non fuorvianti e nello svolgimento delle proprie attività, opera nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. Ogni Destinatario è tenuto a garantire che le comunicazioni esterne siano coerenti con tali principi e con le disposizioni aziendali applicabili.



7. Qualità, Sicurezza dei Prodotti e Rapporti con le Autorità

Operando nel settore farmaceutico, FIS riconosce che la qualità e la sicurezza dei propri prodotti hanno un impatto diretto sulla salute dei pazienti finali. Il paziente rappresenta il destinatario finale dell'impegno di FIS e pertanto ogni decisione aziendale deve tenere conto del potenziale impatto sulla qualità, sicurezza ed efficacia dei prodotti destinati ai pazienti. Per questo:

- ogni attività produttiva è svolta nel rispetto delle Good Manufacturing Practices (GMP) e degli standard regolatori applicabili nei mercati di destinazione;
- l'integrità, l'accuratezza, la completezza e la tracciabilità dei dati generati nei processi produttivi, di laboratorio, di sviluppo e di controllo qualità rappresentano requisiti essenziali per garantire la qualità dei prodotti e la sicurezza dei pazienti. Ogni dato deve essere attribuibile, leggibile, contemporaneo, originale e accurato (ALCOA) ed è vietata e non tollerata qualsiasi falsificazione, manipolazione, retrodatazione od omissione intenzionale di dati;
- i rapporti con le autorità regolatorie e ispettive (incluse, a titolo esemplificativo, AIFA, FDA, EMA, Agenzia delle Dogane) e qualsiasi altra autorità governativa (e.g. Agenzia delle Entrate, Autorità Nazionale Anticorruzione ecc.) sono improntati a piena collaborazione, trasparenza e correttezza nella comunicazione di informazioni e dati;
- ogni Destinatario coinvolto in processi soggetti a ispezione o audit, interno o esterno, è tenuto a garantire accesso completo e veritiero a documenti, dati e strutture;
- eventuali non conformità o deviazioni dai processi di qualità devono essere segnalate immediatamente secondo le procedure interne.

**Rispetto GMP
(Good Manufacturing Practices)**

**L'integrità, l'accuratezza, la completezza
e la tracciabilità dei dati sono essenziali
per la sicurezza dei pazienti**

**Collaborazione, trasparenza
e correttezza con le autorità
regolatorie e ispettive**



8. Segnalazioni e Whistleblowing

FIS incoraggia chiunque venga a conoscenza, in buona fede, di violazioni del presente Codice, della normativa applicabile o del Modello 231 nonché di violazioni delle procedure aziendali e di regolamenti interni che possano arrecare danno alla Società, alle persone o all'ambiente, a segnalarlo tempestivamente attraverso i canali messi a disposizione dalla Società.

Canali di segnalazione

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso:

- il portale dedicato di whistleblowing, <https://fisvi.integrityline.com/> che consente l'invio di segnalazioni anche in forma anonima;
- la linea telefonica dedicata disponibile attraverso la piattaforma whistleblowing
- la richiesta di un incontro diretto con la funzione Internal Audit e/o con un componente del Comitato Segnalazioni composto da General Counsel, Internal Audit, Organismo di Vigilanza;
- posta ordinaria indirizzata all'Internal Audit di F.I.S., Viale Milano n. 26, 36075 Montecchio Maggiore (VI), indicando sulla busta la dicitura "RISERVATA ALL'INTERNAL AUDIT".

Garanzie per il segnalante

FIS garantisce, in conformità al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (recepimento Direttiva UE 2019/1937):

- la riservatezza dell'identità del segnalante e di ogni informazione da cui la stessa possa essere desunta; a tal proposito, FIS garantisce inoltre che l'identità del segnalante non sia rivelata senza il suo esplicito consenso, salvo nei casi in cui la divulgazione sia imposta dalla legge o strettamente necessaria per la tutela dei diritti della persona segnalata;
- il divieto assoluto di ritorsioni, dirette o indirette, nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede; Il divieto di ritorsione si applica a tutti i Destinatari del Codice, inclusi i responsabili diretti del segnalante. La violazione di tale divieto costituisce essa stessa una grave violazione del presente Codice ed è soggetta alle misure disciplinari previste;
- la possibilità di effettuare segnalazioni in forma anonima attraverso il portale dedicato;
- la gestione delle segnalazioni secondo principi di imparzialità, obiettività, confidenzialità e limitazione dell'accesso alle sole persone che abbiano necessità di conoscerne il contenuto per lo svolgimento delle attività di verifica e gestione della segnalazione;
- l'estensione delle tutele previste dalla normativa applicabile anche ai facilitatori, ai colleghi, ai familiari e ai soggetti collegati al segnalante che potrebbero essere esposti a ritorsioni in relazione alla segnalazione effettuata.

Nessuna misura disciplinare o ritorsiva sarà adottata nei confronti di chi abbia effettuato una segnalazione in buona fede che, a seguito delle verifiche svolte, risulti infondata.

Segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave, sulla base di elementi manifestamente infondati, costituiscono a loro volta violazione del presente Codice e sono soggette alle conseguenze disciplinari previste al capitolo 9.



9. Attuazione, Controlli e Conseguenze delle Violazioni

L'Organismo di Vigilanza, le funzioni Legal / Compliance, Internal Audit e Human Resources, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, vigilano sull'applicazione del presente Codice.

Il Codice è soggetto a revisione periodica — almeno ogni tre anni o in occasione di significative novità normative o organizzative — da parte del Consiglio di Amministrazione.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o di collaborazione e comporta:

- per i dipendenti: l'applicazione delle misure disciplinari previste dal CCNL applicabile e dal sistema sanzionatorio del Modello 231, fino al licenziamento per giusta causa nei casi più gravi;
- per i collaboratori e i consulenti: la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto di FIS al risarcimento dell'eventuale danno subito;
- per i fornitori, subfornitori e i partner commerciali: la sospensione o la risoluzione del contratto e, nei casi più gravi, la disqualifica dalla vendor list, secondo quanto previsto nei relativi accordi e nel Codice di Condotta per i Fornitori.

Le misure disciplinari sono proporzionate alla gravità della violazione e sono applicate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi applicabili.



10. Sistema Normativo Interno

FIS riconosce che l'efficacia dei principi contenuti nel presente Codice dipende in misura determinante dalla qualità, dalla coerenza e dall'aggiornamento del sistema normativo interno — inteso come l'insieme di group policies, standard operating procedures (SOP), work instructions, documentazione a supporto di tutte le procedure adottate dalla Società.

Un sistema normativo frammentato, ridondante o non coordinato tra le funzioni aumenta il rischio di incertezza interpretativa, di lacune nei presidi di controllo e di non conformità involontaria. FIS si impegna pertanto a mantenere il proprio sistema normativo interno coerente, aggiornato e accessibile a tutti i Destinatari.

Principi di governo del sistema normativo

Il sistema normativo interno di FIS è governato dai seguenti principi:

- Unitarietà e non duplicazione: nessuna funzione aziendale adotta autonomamente strumenti normativi (group policies, standard operating procedures (SOP), work instructions, documentazione a supporto di tutte le procedure) che si sovrappongano o confliggano con documenti già esistenti, senza il preventivo coordinamento con e tra le funzioni competenti;
- Aggiornamento continuo: il sistema normativo è soggetto a revisione periodica per garantirne l'allineamento con le novità legislative, regolamentari e organizzative rilevanti;
- Accessibilità: tutti gli strumenti normativi aziendali in vigore sono raccolti in un registro centralizzato, disponibile in appositi sistemi documentali – tra i quali anche l'intranet aziendale – , con indicazione della versione vigente, della data di approvazione e del responsabile del documento.



11. Riferimenti e Documenti Collegati



Montecchio
Maggiore (VI)



Lonigo (VI)

*Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Fabbrica Italiana Sintetici S.p.A. in data 23 settembre 2026.*



Termoli (CB)

Il presente Codice costituisce la fonte primaria del Sistema Normativo Interno di FIS, e gli strumenti normativi aziendali ne garantiscono l'attuazione, con particolare riferimento:

- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Parte Generale e Parte Speciale);
- il Codice di Condotta dei Fornitori;
- le procedure aziendali tematiche, il cui elenco aggiornato è disponibile sul sito aziendale e sull'intranet;
- altri strumenti normativi interni rilevanti ai fini dell'applicazione del presente Codice.



Science you Trust,
Results that Matter

www.fisvi.com

Tutti i contenuti riportati su questo documento sono di proprietà di FIS - Fabbrica Italiana Sintetici S.p.A.
È vietato copiare, appropriarsi, ridistribuire e riprodurre qualsiasi frase, contenuto o immagine presente su questo documento.
FIS - Fabbrica Italiana Sintetici S.p.A. Tutti i diritti riservati.